



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA

Comune Capofila Canosa di Puglia

Capitolato Speciale d'Appalto

SEGRETARIATO SOCIALE - PORTA UNICA DI ACCESSO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di elaborazione dati sociali in ingresso, attività di codifica e lavorazione/elaborazione delle pratiche in back-office ed attivazione e gestione sportelli di front office aperti al pubblico al fine di assistere l'Ambito Territoriale e, in particolare, gli Assistenti Sociali comunali incaricati quali componenti del Servizio Sociale Professionale di Ambito nel perseguimento degli obiettivi di cui alle schede n. 7 e n. 9 previste nel terzo Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Canosa di Puglia. L'attivazione di tali Servizi rientra fra gli interventi finalizzati all'integrazione socio-sanitaria di cui alla legge Regionale 10 luglio 2006 n.19, avviando servizi che:

1. operano per la valorizzazione della centralità delle persone e della loro capacità di scelta ed autodeterminazione;
2. svolgono attività di aiuto ai singoli, ai gruppi, alle famiglie per lo sviluppo delle capacità atte ad affrontare, gestire e risolvere i problemi;
3. svolgono funzioni di programmazione, organizzazione e valutazione degli interventi e dei servizi.

Inoltre il Servizio intende strutturare l'attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna, compresa la gestione del sito web e del sistema informativo dei servizi e politiche sociali del territorio di cui alla scheda n.40.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di circa 52 settimane con decorrenza dalla data di avvio del Servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto. Entro 15 giorni dalla stipula del contratto l'affidatario è tenuto ad attivare la fruizione del Servizio all'utenza, dandone tempestiva comunicazione. Il contratto scadrà al suo termine, con esonero per le parti dall'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso, salvo possibilità di proroga espressa dall'Ambito Territoriale Sociale con apposita deliberazione di Coordinamento Istituzionale.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire supporto, mediante organizzazione di risorse umane e mezzi propri, in favore dell'Ambito e, in particolare, degli Assistenti Sociali dei Servizi Sociali Professionali dei Comuni e incaricati quali componenti del Servizio Sociale Professionale di Ambito

nella fornitura di servizi utili al perseguimento degli obiettivi previsti nel terzo Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Canosa di Puglia, quali:

- ✓ apertura e gestione degli sportelli di front-office degli uffici di proprietà comunale e/o della ASL destinati al Servizio nell'ambito del Segretariato Sociale e della Porta Unica di Accesso, al fine di facilitare le sessioni lavorative connesse all'UVM e a tutti i rapporti utili tra la ASL e l'Ambito per n. 52 settimane complessive. Con tale attività si procederà a registrare i bisogni dell'utenza interessata, anche segnalata dai Servizi Sociali del Comune di riferimento, agevolando il disbrigo di pratiche burocratiche utili alla fruizione dei Servizi di Ambito;
- ✓ codifica e lavorazione/elaborazione delle pratiche in back-office, su richiesta del Servizio Sociale Professionale, mediante registrazione delle valutazioni espresse dai componenti del Servizio Sociale. Gli operatori dovranno essere organizzati secondo un piano di lavoro efficace e contribuire al miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Ambito;
- ✓ attività di monitoraggio e valutazione dei servizi di Ambito e della domanda sociale espressa;
- ✓ comunicazione istituzionale garantita mediante figura esperta in gestione di attività di comunicazione per almeno 3 ore settimanali presso l'Ufficio di Piano.

Obiettivo generale del Servizio è quello di supportare i Servizi Sociali Professionali fornendo un Servizio informativo e di orientamento rivolto a tutti i cittadini e capace di adempiere in maniera soddisfacente alle richieste dell'utenza. Il Servizio, in virtù delle sue funzioni di filtro e invio, non può dunque prescindere da un collegamento diretto e continuo con i Servizi Sociali Professionali che effettuano la valutazione complessiva della situazione socio/economica e familiare del richiedente e dei requisiti di accesso ai Servizi sulla base dell'istruttoria espletata dall'Assistente Sociale.

Obiettivi specifici sono:

- ✓ Fornire informazioni e consulenza in ordine alla richiesta di servizi e prestazioni sociali e socio-sanitarie disponibili;
- ✓ Offrire assistenza sulle procedure di accesso e raccogliere la documentazione amministrativa per l'accesso ai Servizi;
- ✓ Fungere da filtro per le richieste per le quali necessita la presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale;
- ✓ Consentire a tutti i cittadini, in particolar modo alle fasce più vulnerabili della popolazione, una reale accessibilità alla rete di Servizi socio-sanitari e alle opportunità di promozione sociale disponibili;
- ✓ Promuovere la semplificazione delle procedure, l'unicità del trattamento dati, l'integrazione nella gestione del caso, la garanzia per l'utente di un tempo certo di presa in carico.

Le attività di cui al presente Capitolato saranno articolate territorialmente in maniera tale da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, presso i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale: Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola.

ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del Servizio sono le persone residenti nei Comuni dell'Ambito Sociale Territoriale di Canosa di Puglia o temporaneamente presenti.

ART. 5 - PROFILO DEGLI OPERATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per le prestazioni sopra specificate, dovrà essere utilizzata la seguente dotazione minima di personale con adeguata, comprovata esperienza nel Servizio in questione e che presenti i seguenti requisiti:

- n. 4 Assistenti Sociali regolarmente iscritti al relativo albo professionale e che abbiano esperienza lavorativa utile all'espletamento dei servizi richiesti di almeno 1 anno:
 - a) 1 Assistente Sociale impegnato per n. 15 ore settimanali da destinare al Servizio di Segretariato Sociale presso il Comune di Canosa di Puglia;
 - b) 1 Assistente Sociale impegnato per n. 12 ore settimanali da destinare al Servizio di Segretariato Sociale presso il Comune di Minervino Murge;
 - c) 1 Assistente Sociale impegnato per n. 12 ore settimanali da destinare al Servizio di Segretariato Sociale presso il Comune di Spinazzola;
 - d) 1 Assistente Sociale impegnato per n. 20 ore presso la sede centrale della Porta Unica di Accesso;
- n. 1 operatore amministrativo e dei servizi informativi e di orientamento, almeno con diploma di scuola media superiore ed esperienza di almeno 1 anno nelle attività oggetto dell'appalto per n. 15 ore settimanali;
- n. 1 Coordinatore tecnico, in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 ss.mm.ii., con esperienza documentata in direzione e coordinamento almeno triennale, con compiti di coordinamento delle attività oggetto dell'appalto per n. 10 ore a settimana;
- n. 1 Esperto in attività di valutazione, monitoraggio e programmazione sociale dei Servizi con esperienza documentata di almeno 1 anni in programmazione e progettazione di servizi sociali, organizzazione e relativa gestione delle procedure amministrative, con laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Servizio Sociale e Politiche Sociali o equipollenti per n. 24 ore settimanali in raccordo tra i Servizi oggetto dell'appalto e supporto all'Ufficio di Piano;

- 1 Esperto in attività di comunicazione per almeno n. 3 ore settimanali presso l'Ufficio di Piano e con esperienza maturata nella comunicazione attinente la materia oggetto dell'appalto;

La ditta appaltatrice, ai sensi della normative vigente, è tenuta al rispetto dell'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato nel servizio.

ART. 6 - PREZZO A BASE DI GARA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto ammonta complessivamente a €115.007 iva esclusa, di cui €2.500 per oneri della sicurezza, per n. 5768 ore di Servizio.

Tale importo è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione e, comunque, nella misura di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n.2440/1923.

Le eventuali economie sull'importo di gara saranno utilizzate per prolungare il Servizio oggetto del presente capitolato nella misura di cui all'art.11 del R.D. n.2440/1923.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di utilizzare la procedura prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D. Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti).

ART 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Ambito, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione e di libera concorrenza tra i privati, intende affidare la gestione del Servizio di cui al presente Capitolato a soggetti privati con o senza finalità di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità che presentino organizzazione di impresa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art.5 del Regolamento Regionale n. 19/2008.

Le organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti che non presentano organizzazione di impresa, possono partecipare al presente appalto esclusivamente in partenariato (Associazione Temporanea di Scopo) con soggetti aventi natura d'impresa e per attività coerenti con le proprie finalità giuridiche.

Le organizzazioni di volontariato, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, potranno svolgere attività che non presentano elementi di complessità tecnica ed organizzativa, riconoscendo esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

I soggetti partecipanti, singoli, associati o consorziati devono essere in possesso, a pena di esclusione dei sotto elencati requisiti di carattere generale, d'idoneità professionale nonché di capacità economica e finanziaria, ad eccezione delle associazioni temporanee di scopo (A.T.S.) dove il

requisito riguardante l' idoneità professionale dovrà essere posseduto da tutti i soggetti aventi natura d'impresa.

In caso di Consorzio, i suindicati requisiti devono essere posseduti dallo stesso e da ciascun soggetto espressamente indicato quale esecutore del Servizio.

Il singolo organismo può presentare proposta, a pena d'esclusione, in una soltanto delle seguenti forme:

- individualmente;
- in Consorzio;
- in A.T.I. o Consorzio Ordinario di concorrenti;
- in A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo).

a) Requisiti soggettivi di carattere generale e di idoneità professionale:

a.1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all' art.38 del D.lgs. 163/2006, in capo a soggetti richiamati dal medesimo articolo;

a.2) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.

Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative. I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.06.04. Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali). Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello statuto e atto costitutivo da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto;

a.3) eventuale possesso di particolari autorizzazioni e/o abilitazioni e/o iscrizioni ad Albi ufficiali ex artt. 39 e 45 D.L.gs. 163/2010;

a.4) insussistenza del requisito di fornitore di servizi, a favore dell'Ambito, diversi da quelli relativi all'attività di supporto tecnico all'Ufficio di Piano o al Servizio Sociale Professionale, al Segretariato Sociale e PUA, per evidenti ragioni di incompatibilità con l'attività di supporto al monitoraggio e alla valutazione dei servizi (valevole anche per le ditte che si siano proposte come candidate alla gestione di tali servizi e per cui sono in corso delle procedure di affidamento).

b) Requisiti di capacità economica finanziaria:

b.1) Fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato, alla data di pubblicazione del bando espresso per servizi a favore di Enti committenti avente come oggetto tipologia di servizi affini alla tematica di riferimento dell'appalto (welfare d'accesso) non inferiore all'importo a base d'asta. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo per la parte restante cumulativamente dalle mandanti con misura minima per ciascuna mandante o altra consorziata pari al 20%. Per le Organizzazioni di Volontariato ammesse partecipare in ATS con soggetti aventi natura di impresa tale requisito non è richiesto in considerazione della loro natura giuridica;

b.2) Solidità economica e finanziaria, certificata da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all'oggetto e all'importo della gara, rilasciata in busta chiusa da almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/93 intestata all'Ambito Territoriale Sociale di Canosa di Puglia con espresso riferimento all'oggetto della gara. Tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa in caso di ATI (Associazione Temporanea di Impresa) o Consorzio Ordinario di Concorrenti o ATS (Associazione Temporanea di Scopo);

c) Requisiti di capacità tecnica professionale:

c.1) esperienza documentata per la tipologia di servizi di cui in oggetto (welfare d'accesso), di almeno tre anni, nell'arco dell'ultimo decennio, alla data di pubblicazione del bando.

In caso di ATI/o consorzio ordinario di concorrenti o ATS, tutti i requisiti generali, di idoneità professionale ed economici finanziari, devono essere posseduti dalle singole imprese.

In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto a.2 della iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto obbligatoriamente dalla capogruppo.

Per i soggetti che si presentano in ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti o in ATS non ancor costituito, qualora dovessero risultare aggiudicatari del Servizio, gli stessi dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, dovranno costituirsi formalmente in conformità alla normativa vigente e ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Regionale n. 04/2007 e successive modifiche ed integrazioni e dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata, in sede di proposta, come capogruppo che sottoscriverà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

Nell'articolazione dell'associazione/raggruppamento, alla capogruppo deve essere attribuito almeno il 60% della gestione progettuale, la restante parte percentuale deve essere attribuita alle mandanti. Tanto vale anche per i Consorzi ordinari di Concorrenti.

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 163/2006, per i Consorzi di cui alle leggi n. 422/1909 e n. 443/1985 laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, nonché per i Consorzi stabili, i requisiti economico- finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti dai Consorzi stessi, ad eccezione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera , nonché dell'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui alle Leggi n. 422/1909 e n. 443/1985 e Consorzi stabili, è fatto divieto, a carico delle consorziate per le quali il consorzio concorre, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti o ATS di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006 e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi previsti dall'art. 46 comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L' appalto sarà affidato con la procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e con criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, offerta economicamente più vantaggiosa, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti;

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti.

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/06.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo 70 punti così ripartiti:

A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo PUNTI 28

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

- 1) Numero di differenti amministrazioni pubbliche assistite nell'ultimo decennio per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto dalla singola ditta offerente o dalla mandataria/capofila dell'ATI/RTI o della ditta incaricata per lo svolgimento del Servizio dal Consorzio partecipante. Non saranno presi in considerazione i periodi di servizio inferiori a mesi 6.

Max Puntì 13;

Da n. 1 a n. 5	puntì 5
Da n. 6 a n. 10	puntì 10
Oltre n.11	puntì 13

- 2) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro: **Puntì 5;**
- 3) Capacità di contenimento del turn over degli operatori: **Puntì 3;**
- 4) Capacità di collaborazione e coinvolgimento operativo delle associazioni di promozione sociale e patronati, enti no profit onlus presenti e operanti sul territorio. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di specifici atti di impegno in ordine alla conclusione di accordi di collaborazione con il futuro ed eventuale affidatario del servizio

max Puntì 5:

n. 1 soggetto coinvolto	Puntì 1
n. 2 soggetto coinvolto	Puntì 2
n. 3 soggetto coinvolto	Puntì 3
n. 4 soggetto coinvolto	Puntì 4
n. 5 soggetto coinvolto	Puntì 5

- 5) Eventuale possesso di certificazione di qualità: **Puntì 2;**

B) QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo PUNTI 22

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

- 1) Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio) **max Punti 7**;
- 2) Professionalità ed esperienza degli operatori da impegnare nel Servizio nei profili indicati nel Capitolato. **Max punti 5** (n. 0,5 punti per ogni anno ulteriore di esperienza specifica dichiarato in capo alle singole figure professionali da coinvolgere nella materia dei Servizi dell'appalto). Qualora vengano proposte figure con qualifica professionale ritenute dalla Commissione giudicante non idonee alle prestazioni attese, non verrà attribuito alcun punteggio;
- 3) Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste: **max Punti 5** (n. 1 punto per ogni prestazione valutata quale aggiuntiva in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico);
- 4) Innovatività rispetto alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: **max Punti 5**.

C) QUALITA' ECONOMICA: massimo PUNTI 20

- 1) Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività, compresa la pubblicizzazione del Servizio, differenti rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci) **max Punti 8** (1 Punto per ogni punto percentuale di compartecipazione rispetto al prezzo posto a base di gara, per un massimo di 8 Punti), il piano dei costi dovrà essere dettagliato e supportato da idonea documentazione giustificativa (es. preventivi di spesa ecc.) ;
- 2) Ore in più di Servizio: **max Punti 10**
 - Ore aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto per **max punti 10**:

Fino a 100 ore	Punti 2
da 101 a 200 ore	Punti 4
da 201 a 300 ore	Punti 6
da 301 a 500 ore	Punti 8
oltre 500 ore	Punti 10

- 3) Elementi di innovazione nella rendicontazione finanziaria (bilancio sociale) **max Punti 2**

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo 30:

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta economica che risulterà complessivamente più bassa fra quelle pervenute; alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con l'offerta più bassa suddetta secondo la seguente formula:

ART. 11 - ONERI PER LA SICUREZZA

E' onere dell'appaltatore predisporre adeguato Piano per la sicurezza e relativo Documento per la Valutazione del rischio per l'espletamento del Servizio nelle sue componenti ed eseguire lo stesso nel rispetto del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare i documenti predetti e il nominativo del Responsabile della sicurezza prima dell'avvio del Servizio.

ART. 12 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

La valutazione sul Servizio si svolgerà sia in itinere che al termine del lavoro, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi del progetto e sarà svolta congiuntamente dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e dagli Uffici comunali competenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere, ogni due mesi, una relazione sullo stato di attuazione del Servizio e sui risultati raggiunti e comunque fornire notizie ogni qualvolta l'Amministrazione lo richiederà.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di effettuare, attraverso i propri servizi, senza preavviso e in qualsiasi momento, controlli sul regolare svolgimento del Servizio e farà pervenire, per iscritto, all'impresa aggiudicataria le eventuali osservazioni e le contestazioni rilevate. L'impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro otto giorni dalla data della notifica della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano. Trascorso tale termine o se le controdeduzioni non siano ritenute valide, l'Ufficio di Piano procederà ad applicare le sanzioni di seguito indicate:

- per ogni operatore impiegato senza i requisiti e i titoli indicati nell'offerta di gara: €5.000,00;
- mancata sostituzione dell'operatore nei tempi previsti: €600,00;
- non rispetto degli orari programmati dall'Ufficio di Piano all'avvio del Servizio (per ogni caso): € 500,00.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sul corrispettivo e/o dalla cauzione. Per altre eventuali inosservanze si farà riferimento alla leggi vigenti.

ART. 13 - CAUZIONE

L'Impresa aggiudicataria deve versare, all'atto della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge, la cauzione definitiva nella misura di cui all'Art. n. 113 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente Capitolato.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ufficio di Piano avesse dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione verrà svincolata ai sensi dell'Art. n. 113 co. 3 del D.Lgs. n. 163/06.

ART. 14 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI E RENDICONTAZIONE

Il Comune di Canosa di Puglia, capofila, erogherà il corrispettivo dovuto all'appaltatore a partire dalla data di avvio del Servizio, previa acquisizione di fattura riportante il numero di ore di servizio erogate nel mese di riferimento, relazione sull'andamento del Servizio, prospetto riepilogativo delle presenze del personale.

L'appaltatore, alla scadenza del contratto dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultima fattura, relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del Servizio, relativi destinatari ed elenco completo del personale impiegato), sui risultati conseguiti.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna :

- ad assumere il compimento del Servizio indicativamente per 52 settimane e comunque fino ad esaurimento delle ore destinate e delle risorse impegnate, con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio impegnando personale regolarmente assunto a norma di legge;
- affinché l'organico, per tutta la durata del contratto, debba essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di offerta, in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del Servizio, di alcune unità del personale impegnato (max 30% dello stesso), dovuto a giustificati motivi, l'aggiudicatario è tenuto a far pervenire almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione all'Ufficio di Piano, indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dalla stazione appaltante previa verifica dei requisiti. Quest'ultima ove ravvisi motivi ostativi potrà denegare la sostituzione. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato;
- ad utilizzare il software di gestione delle cartelle sociali, presa in carico, archiviazione e monitoraggio dati in dotazione all'Ambito;

- a vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- farsi carico della formazione e dell'aggiornamento continuo degli operatori del Servizio;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di tesserino identificativo personale, (con fototessera, generalità e qualifica professionale rivestita, nonché ragione sociale/denominazione dell'impresa e logo dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia);
- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- stipulare adeguata polizza di assicurazione a tutela degli operatori contro gli infortuni;

Inoltre ha l'obbligo di stipulare apposite polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni per un massimale di € 500.000,00 nonché agli utenti del Servizio nell'esecuzione delle prestazioni per colpa professionale per un massimale di € 1.000.000,00 sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del contratto da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare dalla gestione del Servizio in parola.

Ogni rapporto con il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con il Comune di Canosa di Puglia.

L'Ente committente si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al Servizio per comprovati motivi; in tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Ente committente si riserva, altresì la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento

dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle eventuali di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

ART. 16 – ASSICURAZIONI

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'Affidatario sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del Servizio e si obbliga a sollevare il Sindaco e l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione, domanda molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del Servizio in parola.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di bollo e le spese di registrazione relative alla convenzione sono a carico dell'Ente affidatario.

ART. 18 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario

- vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003;
 - Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;
 - Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs n.196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Responsabilità del trattamento dei dati personali

Verrà conferita al rappresentante aggiudicatario del Servizio la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che il D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni del citato

D.Lgs. 196/03 e delle modalità precisate nel presente articolo, delle operazioni di trattamento di dati personali.

L'Ente affidatario del Servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato D.Lgs. 196/03 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al Servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico ed in particolare:

- a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c) trasmetterà tempestivamente all'Ambito di Canosa di Puglia la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03;
- e) avrà cura di avvisare immediatamente l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 157 e succ. del D.Lgs n°196/03;
- f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che il Comune vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile.

Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare.

L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative del D. Lgs. 196/03, in particolare per quanto concerne gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

ART. 19 – PENALITÀ

L'eventuale ritardo rispetto al termine di avvio del Servizio, per fatti non imputabili all'Ambito Territoriale o non dipendenti da cause di forza maggiore, comporterà a carico dell'appaltatore, l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,50% giornaliero dell'importo complessivo del Servizio. Per ottenere il pagamento della penalità il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sulla prima liquidazione e/o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrata.

ART. 20 - ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Ente con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

ART. 21 - CONDIZIONI PARTICOLARI

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le offerte saranno immediatamente impegnative per la ditta aggiudicataria, mentre saranno tali per l'Amministrazione Comunale dopo la stipula del contratto.

ART. 22 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del codice civile.